

FORMULAIRE DE RECUEIL DES BESOINS

Entreprise commanditaire / Formation intra

*À compléter par le directeur pédagogique lors de l'entretien de cadrage avec le commanditaire.***Identification du commanditaire**

Entreprise / Organisation	
Interlocuteur (nom, fonction)	
Email	
Téléphone	
Secteur d'activité	

Contexte de la demande

Quel est le contexte de cette demande de formation ? (ex. : montée en compétences de l'équipe, obligation réglementaire, lancement d'une nouvelle activité, recrutement de juniors...)

--

Public concerné

Nombre de participants	
Profils (fonctions, niveaux d'expérience)	
Prérequis déjà acquis par le groupe	
Hétérogénéité du groupe (oui/non, préciser)	

Objectifs attendus

Quels sont les objectifs opérationnels attendus à l'issue de la formation ? (ce que les participants doivent être capables de faire en situation de travail)

--

Y a-t-il des compétences ou thématiques prioritaires à couvrir ?

--

Y a-t-il des sujets à exclure ou déjà traités en interne ?

--

Contraintes organisationnelles

Dates souhaitées	
Durée maximale	
Lieu (locaux entreprise, locaux Orion Executive School, distanciel)	
Budget envisagé	
Évaluation souhaitée (oui/non, modalités)	
Livrables attendus (attestation, rapport, supports...)	

Besoins spécifiques

Des aménagements sont-ils nécessaires (accessibilité, handicap, horaires) ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, précisez :

--

Date de l'entretien :

--

 Directeur pédagogique :

--